

«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (ары қарай - Университет), оның атынан 10.01.2023 жылы берілген №03-04-01-37 сенімхат негізінде әрекет етуші, Академиялық мәселелер жөніндегі атқарушы директоры Қайырбаева Айнура Елтаевна, бір тараптан және «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Жетісу облысы бойынша филиалы бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталып, оның атынан Жарғы негізінде әрекет етуші филиал директоры Иманғалиев Самат Сайлаубекұлы екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп Тараптар деп аталушы, ал жеке-жеке Тарап немесе жоғарыда көрсетілгендей аталушы, кәсіптік практиканы өткізу туралы төмендегідей өзара Келісімшарт (бұдан әрі - Келісімшарт) жасасты:

1. Шарт нысаны

Өзара әрекет ету мақсатында Тараптар Университетте
6B07307- Жерге орналастыру
6B07308- Кадастр

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың (бакалавриаттар, магистранттар, PhD докторанттар) кәсіптік практикадан өтуі туралы келісті.

2. Тараптардың міндеттері

2.1 Университет міндеттенеді:

- 2.1.1 Кәсіпорынға практика басталмастан екі ай бұрын келісуге практика бағдарламасын, кәсіптік практика өтудегі күнтізбелік жоспарын және білім алушылардың санын беруге.
- 2.1.2 Кәсіпорынға практика басталмастан 1 апта бұрын практикаға жіберілетін білім алушылардың тізімін беруге.
- 2.1.3 Практиканың жетекшісі ретінде біліктілігі жоғары оқытушыларды тағайындауға.
- 2.1.4 Білім алушылардың практика барысын бақылауды жүзеге асыруға, еңбек тәртібі ережелерінің сақталуын қамтамасыз етуге.
- 2.1.5 Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету.

2.2 Кәсіпорын міндеттенеді:

- 2.2.1 Әрбір жұмыс орнында білім алушылардың қауіпсіз жұмыс істеуін қамтамасыз етуге.
- 2.2.2 Білім алушылармен техника қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы нұсқамалар өткізуге.
- 2.2.3 Білім алушылардың кәсіптік практика бағдарламасын орындау үшін қажетті жағдай туғызуға.
- 2.2.4 Кәсіптік практикаға басшылық ету үшін білікті мамандарды қамтамасыз етуге.
- 2.2.5 Кәсіптік практика аяқталған соң әрбір білім алушы-практиканттың жұмысы және дайындаған есебінің сапасын бағалау туралы мінездеме беруге.
- 2.2.6 Кәсіпорында бос жұмыс орындары болса, білім алушыларды жұмысқа орналастыруын қарастыру.

2.3. Білім алушы міндеттенеді

- 2.3.1 Практика басталмастан екі апта бұрын білім алушылар осы келісім-шарттың мазмұнымен танысып, танысу парағына өз қолдарын қойуға.
- 2.3.2 Кәсіпорында нұсқама өтуге, техника қауіпсіздігі ережелерін және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауға.

Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (далее – Университет), в лице Исполнительного директора по академическим вопросам Кайырбаевой Айнура Елтаевны, действующей на основании доверенности № 03-04-01-37 от 10.01.2023 года, с одной стороны Филиал некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по области Жетісу, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директор филиала Иманғалиев Самат Сайлаубековича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона или как указано выше, заключили между собой настоящий Договор на проведение профессиональной практики (далее-Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

В целях взаимодействия Стороны договорились о проведении профессиональной практики обучающихся (бакалавров, магистрантов, PhD докторантов) Университета по образовательной программе:

6B07307- Землеустройство
6B07308- Кадастр

2. Обязанности Сторон

2.1 Университет обязуется:

- 2.1.1 За два месяца до начала практики предоставить Предприятию для согласования программу практики, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся - практикантов.
- 2.1.2 Предоставить Предприятию список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до ее начала.
- 2.1.3 Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей.
- 2.1.4 Осуществлять контроль за прохождением практики обучающимися, обеспечить соблюдение ими трудовой дисциплины.
- 2.1.5 Оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики.

2.2. Предприятие обязуется:

- 2.2.1 Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.2.2 Проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности и охране труда.
- 2.2.3 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.
- 2.2.4 Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой
- 2.2.5 По окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося и оценку качества подготовленного им отчета.
- 2.2.6 Рассмотреть возможность их дальнейшего трудоустройства при наличии вакансий на Предприятии.

2.3. Обязанности обучающегося:

- 2.3.1 За две недели до начала практики ознакомиться с содержанием настоящего договора и поставить личную подпись в листе ознакомления
- 2.3.2 Пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности на Предприятии.
- 2.3.3 Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка и пропускного режима, действующего на Предприятии.

- 2.3.3 Еңбек тәртібін, кәсіпорында бекітілген ішкі тәртіп ережелерін өткізуге, енгізу ережелерін сақтауға.
2.3.4 Кәсіпорын мүліктерін мұқият қарауға.
2.3.5 Бекітілген мерзім ішінде практика бағдарламасында қарастырылған тапсырмаларды барлық түрін орындауға.

3. Тараптардың жауапкершілігі

- 3.1 Кәсіпорында білім алушылардың еңбек тәртібін, бекітілген ішкі тәртіп ережелерін, енгізу ережелерін сақтауына Университет жауапты.
3.2 Сапалы және уақытымен өткізілетін нұсқамамен, өндірісте еңбек қауіпсіздігі, техника қауіпсіздігі ережелерін және өрт қауіпсіздігі ережелерін өтуіне Кәсіпорын жауапты.
3.3 Тараптар бірлескен қызмет барысында белгілі болған өндірістік тәртіптегі мәліметтерді жарияламауға міндеттенеді.
3.4 Шарт бойынша тараптардың арасында пайда болған даулар мен келісімдер белгілі ҚР заңнамасына байланысты шешіледі.
3.5. Кәсіптік практика аяқталғаннан кейін әр білімалушы практиканттың жұмысына сипаттама беру және олар даярлаған есептің сапасын бағалау.
3.6. Білімалушы оқуын табысты аяқтағаннан кейін бос орын болған жағдайда және біліктілік талаптарына сәйкес келсе оны жұмысқа алу мүмкіндігін қарастыру.

4. Шарттың қолдану мерзімі

- 4.1 Осы шарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 31.12.2027 дейін қолданыста болады.
4.2 Осы шарттың аяқталуына дейін бір ай мерзімі калғанда, тараптардың біреуінің атынан осы шартты тоқтату туралы не шарттық қатынасқа өзгерістер енгізілуі туралы ұсыныс болмаса, бұл келісім-шарт келесі күнтізбелік жылына алдыңғы шартпен мерзімі ұзартылады.
4.3 Осы шартқа енгізілетін кез келген өзгерістер мен қосымшалар нақты деп есептелінеді, егер ол Тараптардың өкілдері арқылы жазбаша түрде енгізілсе.
4.4 Шарт жазбаша хабарлау арқылы тараптардың біреуі арқылы бұзылуы мүмкін және тараптардың біреуі жіберген жазбаша хабарламасына екі ай өтсе, шарт өз күшін жояды.
4.5 Тараптардың өз келісімдері мен ғана келісім шартты бұзуға болады.

Университет:

5. Тараптардың заңды мекен-жайы

050010, Алматы қ.,

Абай даңғылы, 8

Тел.: 8 (727) 264 26 29

E-mail: kaznaupractica@mail.ru

Академиялық мәселелер жөніндегі атқарушы директор
Исполнительный директор по академическим вопросам

А.Кайырбаева

(қолы, подпись)

«10» 05 2023 жылғы

Кәсіпорын: «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Жетісу облысы бойынша филиалы
Жетісу облысы, Талдықорған қ., Нұрсұлтан Назарбаев даңғылы, 67 Б
Тел: 8/7282/244133

Предприятие: Филиал некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по области Жетісу
Обл. Жетісу, Талдықорған., пр. Н. Назарбаев, 67 Б
Тел: 8/7282/244133

Филиал директоры/Директор филиала

С.Иманғалиев

(қолы, подпись)

«10» 05 2023 жылғы

Заң бөлімі

«КЕЛІСІЛДІ»

Заң бөлімі

20 ж.